

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник міського голови

Зоряна МИХАЛУШКО

Р.

План заходів,  
спрямованих на боротьбу з корупцією,  
на 2025 рік

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Виконавці
1.	Попереджувати працівників про недопущення використання транспортних засобів для інших цілей, не викликаних робочою необхідністю, забезпечувати дотримання правил користування службовим автотранспортом. Притягнути до відповідальності в разі виявлення порушень	Впродовж року	Посадові особи, яким надано право особистого керування (користування) службовим автотранспортом міської ради
2.	Попереджувати працівників про недопущення розголошення та витоку інформації. Притягнути до відповідальності в разі виявлення порушень	Впродовж року	Керівники структурних підрозділів міської ради Керівники комунальних підприємств, установ та організацій
3.	Забезпечити вжиття заходів щодо запобігання та врегулювання, виявлення та усунення конфлікту інтересів в діях осіб, уповноважених на виконання функцій держави та місцевого самоврядування і прирівняних до них осіб	Впродовж року	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції управління організаційної роботи та контролю міської ради
4.	Здійснювати контроль за дотриманням термінів оприлюднення інформації, забезпечити ведення, функціонування, та своєчасного оновлення діючих веб-сторінок, інших електронних ресурсів органів (інституцій), в тому які містять інформацію, необхідну для отримання адміністративних послуг	Впродовж року	Управління комунікацій та інформаційних технологій міської ради
5.	Здійснювати моніторинг управління фінансовими та матеріальними ресурсами, проводити щорічну інвентаризацію активів, проводити заходи щодо охорони складських та службових приміщень.	Впродовж року	Відділ бухгалтерського обліку та закупівель міської ради Постійно діюча інвентаризаційна комісія

6.	Проводити уповноваженою особою аналіз ринку та забезпечити належне обґрунтування закупівлі необхідних товарів/робіт/послуг, заявлених в тендерній документації.	Впродовж року	Відділ бухгалтерського обліку та закупівель міської ради
7.	Вжити заходи щодо забезпечення реалізації Закону України “Про відкритість використання публічних коштів”, зокрема щодо оприлюднення достовірної, точної та повної інформації про використання публічних коштів на єдиному веб-порталі використання публічних коштів	Впродовж року	Відділ бухгалтерського обліку та закупівель міської ради
8.	Попереджувати членів конкурсної комісії про недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів під час проведення конкурсів для здійснення фінансової підтримки інститутів громадянського суспільства.	Впродовж року	Голова конкурсної комісії
9	Проводити роз’яснювальну роботу серед членів комісій та робочих груп щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства.	Впродовж року	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції управління організаційної роботи та контролю міської ради
10.	Розмістити на офіційному веб-сайті міської ради інформації та роз’яснень для суб’єктів декларування, в тому числі роз’яснень Національного агентства з питань запобігання корупції.	Впродовж року	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції управління організаційної роботи та контролю міської ради Управління комунікації та інформаційних технологій міської ради
11.	Організувати проведення навчання працівників міської ради з питань заповнення декларацій про майно, доходи, витрати і зобов’язання фінансового характеру	Січень-березень 2025 р.	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції управління організаційної роботи та контролю міської ради Управління персоналом та діловодства міської ради

12.	Організувати проведення перевірок фактів подання суб'єктами декларування, які є депутатами міської рад, або працюють (працювали) в органах місцевого самоврядування, установах та організаціях комунальної власності, декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та повідомлення НАЗК про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій відповідно до ст. 49 Закону України "Про запобігання корупції".	Щорічно до 31 березня	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції управління організаційної роботи та контролю міської ради
13.	Забезпечити проведення інформаційної кампанії щодо порядку подання повідомлень про суттєві зміни в майновому стані суб'єкта декларування, передбачені частиною другою статті 52 Закону України "Про запобігання корупції"	Впродовж року	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції управління організаційної роботи та контролю міської ради
14.	Проводити перевірки стану надання адміністративних послуг в Управлінні надання адміністративних послуг, в т.ч. видачі документів дозвільного характеру	Впродовж року	Заступник міського голови відповідно до функціональних повноважень Начальник управління «Центр надання адміністративних послуг» міської ради
15.	Проводити перевірки дотримання фінансової дисципліни в бюджетних установах та організаціях, які фінансуються з міського бюджету та забезпечити під час проведення внутрішнього аудиту виконання заходів для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	Впродовж року	Управління фінансів та внутрішнього аудиту міської ради
16.	Організувати в порядку, визначеному законом, проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, а також посад з підвищеним корупційним ризиком, перелік яких затверджується Національним агенством з питань запобігання корупції	У разі потреби	Управління персоналом та діловодства міської ради
17.	Організувати в порядку, визначеному законом, проведення перевірки достовірності відомостей, щодо	У разі потреби	Управління персоналом та діловодства міської



	застосування заборон, передбачених частинами 3 і 4 статті 1 Закону України "Про очищення влади"		ради
18.	При прийнятті на роботу (призначенні на посаду) письмово або під розписку ознайомлювати із загальними правилами етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби України від 05.08.2016 р. № 158	Впродовж року	Управління персоналом та діловодства міської ради
19.	При прийнятті на роботу (призначенні на посаду) під розписку ознайомлювати із положеннями Закону України "Про запобігання корупції"	Впродовж року	Управління персоналом та діловодства міської ради
20.	При прийнятті на роботу (призначенні на посаду) під розписку попереджувати про обмеження, пов'язані з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та проходженням служби	Впродовж року	Управління персоналом та діловодства міської ради
21.	Забезпечити можливості для внесення повідомлень (в тому числі анонімних) від осіб, які надають допомогу в запобіганні і протидії корупції (викривачів) про факти, що можуть свідчити про здійснення корупційних чи інших, пов'язаних з корупцією, правопорушень, в тому числі працівниками органів місцевого самоврядування, зокрема через спеціальні телефонні лінії, офіційні веб-сайти, засоби електронного зв'язку тощо	Впродовж року	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції управління організаційної роботи та контролю міської ради
22.	Проводити експертизу проектів рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з метою виявлення та усунення чинників, що сприяють чи можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень	Впродовж року	Юридичний відділ міської ради Відділ з питань запобігання та виявлення корупції управління організаційної роботи та контролю міської ради
23.	Здійснення моніторингу офіційного вебпорталу «Судова влада», Єдиного державного реєстру судових рішень, у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівниками Коломийської міської ради та депутатів міської ради корупційного правопорушення,	У разі потреби	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції управління організаційної роботи та контролю міської ради

	пов'язаного з корупцією, з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом		
24.	Проведення або участь у проведенні службового розслідування, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» в інший спосіб працівниками Коломийської міської ради та його територіальних органів, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства з питань запобігання	У разі потреби	Управління персоналом та діловодства міської ради Відділ з питань запобігання та виявлення корупції управління організаційної роботи та контролю міської ради
25.	Візування проєктів рішень міської ради, виконавчого комітету та розпоряджень міського голови з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних і пов'язаних з корупцією правопорушень в діяльності посадових осіб	Постійно	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції управління організаційної роботи та контролю міської ради
26.	Розроблення проєктів рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань запобігання та виявлення корупції, наказів	У разі потреби	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції управління організаційної роботи та контролю міської ради
27.	Сформувані та внести в установленому порядку на затвердження План заходів щодо запобігання та виявлення корупції	До 04 січня щороку	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції управління організаційної роботи та контролю міської ради

Головний спеціаліст відділу  
з питань запобігання та виявлення  
корупції управління організаційної  
роботи та контролю міської ради



Вікторія КОРНУТА